



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.1, alin.(1) din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU organizează **CONCURS de recrutare pentru ocuparea-pe perioadă nedeterminată-a postului contractual de execuție vacant de Arhivar din cadrul Serviciului Comunicare și Relații Publice.**

Concursul se va organiza la sediul Casei Județene de Pensii Bacău, str. I.S.Sturza, nr.63, Bacău și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **Selectia dosarelor** : în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** : în data de **08.06.2021- ora 10:00**
- **Proba interviu** se va susține doar de candidații admiși la proba scrisă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Anunțul se publică în data de **14.05.2021** în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul și pe site-ul C.J.P. Bacău .

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **14.05.2021-27.05.2021, ora 16:30**, la sediul instituției.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu, următoarele documente (în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, actualizată) :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților pe site-ul instituției și prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul C.J.P. Bacău);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale-care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

Condiții generale prevăzute la Cap.I-art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, actualizată:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în muncă: 3 ani;
- diplomă curs arhivar;
- cunoștințe operare PC-nivel de bază-dovedite cu documente emise în condițiile legii.

Aptitudini și abilități:

- capacitate de organizare și ordonare a problemelor de rezolvat, capacități bune de comunicare, asumarea responsabilității, corectitudine, seriozitate, confidențialitate, discreție, obiectivitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, încredere și respect, promptitudine în efectuarea lucrărilor, respect față de lege și loialitate față de interesele instituției, devotament și etică profesională;
- spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, atenție distributivă;
- experiența pe un post similar constituie avantaj.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.19, alin.(2) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a C.J.P.Bacău, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.30, alin.(3) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.31 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul C.J.P.Bacău, precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.34, alin.(3) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019-privind Codul Administrativ, PARTEA VI—Titlul III, Cap.I,III și IV si PARTEA VII- Răspunderea administrativă;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- art. 10-17, 49-54 si 55-57.

Primirea dosarelor de concurs se asigură de persoana de contact din cadrul Casei Județene de Pensii Bacău: Lipovanu Ionela-Inspector. Relații suplimentare privind participarea la concurs se pot obține la telefon: 0234/511366-int.129, fax:0234/510085.

Adresa de e-mail pentru corespondență: ionela.lipovanu@cnpp.ro.

DIRECTOR EXECUTIV
SIMONA TABACARU



BIROU JURIDIC ȘI RESURSE UMANE
Șef birou, VALERICA MĂTĂȘĂL

Întocmit,
Insp. Ionela Lipovanu